

CONTRACT DE SERVICII

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

SCPA CEPARU ȘI IRIMIA

Nr. 347 din 28.12.2021

Nr. 2418650 din 22.12.2021

In temeiul Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 247/26.11.2021, in conformitate cu prevederile art.7 alin.1 lit."c" si art.29 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si a Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat si a Notei justificative nr. 25820/15.12.2021, intocmita de Serviciul Achizitii Publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii.

Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cu sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. RO57TREZ24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata prin **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC** - Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRĂGUȚA DAN** - director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila, in calitate de client, pe de o parte

si

SCPA "CEPARU SI IRIMIA" SCA Bucuresti, cu sediul in mun. Bucuresti, str. Stefan Mihaileanu nr. 11, sector 2, telefon/fax e-mail:
cod de identificare fiscala nr. RO25995610, reprezentata prin avocat asociat **ADRIAN CEPARU** si/sau avocat asociat **FLORIN IRIMIA**, in calitate de consultant, pe de alta parte.

Art. 1 Numire

Avand in vedere ca, prin reprezentantii sai legali, Clientul considera ca in derularea unora dintre activitatile sale este necesara asistenta juridica permanenta a unei societati de avocati cu experienta in domeniul achizitiilor publice, partile convin ca, incepand cu data prevazuta in prezentul contract, Consultantul **SCPA "CEPARU SI IRIMIA" SCA** este numit consultant Juridic al Clientului.

Art. 2 Obiectul Contractului

In conditiile prezentului contract, Consultantul va furniza urmatoarea gama de servicii Clientului:

- 2.1. Consultanta si asistenta pentru alegerea procedurii de atribuire, a contractelor de achizitie publica;
- 2.2. Asistenta juridica la intocmirea documentatiilor de atribuire (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, propunere de contract, formulare);
- 2.3. Avizarea din punct de vedere juridic a raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate catre operatorii economici;
- 2.4. Asistenta juridica in activitatea de evaluare a ofertelor (verificare admisibilitate, cereri de clarificari, intocmire raport procedura de atribuire, adrese de comunicare a rezultatului procedurii);
- 2.5. Redactarea și semnarea punctului de vedere/întâmpinării la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, comunicari, rezultatul procedurii, etc.), redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.6. Redactare și semnare plangeri impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau redecatare intampinare, cereri, concluzii scrise la plangerile

formulate de operatorii economici; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;

2.7. Asistare și reprezentare în fața Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor și a instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor referitoare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

2.8. Asistența juridică la negocierea clauzelor contractuale și la încheierea contractelor de achiziție publică;

2.9. Asistența juridică și reprezentare, inclusiv semnare în eventualele procese și cereri privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;

2.10. Asistența juridică și reprezentare, inclusiv semnare și susținere orice acte procedurale necesare în eventualele procese și cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică.

2.11. Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații, cereri de suspendare și acțiuni juridice de anulare a notelor de constatare și sancționare a neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

2.12. Consultanță, asistență și reprezentare juridică de specialitate în litigiile în care UAT Județul Brăila/Consiliul Județean Brăila este parte.

Art. 3 Obligațiile partilor

3.1. Consultantul se obliga:

- a) să depună toate diligentele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului;
- c) să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor Clientului;
- d) să asigure substituție de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului;

3.2. Clientul se obliga

- a) să acorde sprijin și informații corecte pentru a putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b) să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c) să nu împună Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

Art. 4 Onorarii

4.1. Onorariul global lunar fix se stabilește pentru cuantumul de **11.000,00 lei** la care se adaugă TVA conform prevederilor legislației în vigoare.

4.2. Clientul are obligația de a efectua plata către Consultant, în conformitate cu prevederile art. 6, din Legea nr. 72/2013, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de documente justificative care să ateste prestarea serviciului, în contul de virament nr. RO37BRDE410SV06582464100 deschis la BRD Cotroceni.

4.3. Cheltuielile intervenite în derularea prezentului contract și legate de asistența juridică acordată vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național, cheltuielile cu deplasările la instanțele de judecată competente.

4.4. Taxele legale datorate de către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans.

Art. 5 Clauze speciale

5.1. Prezentul Contract este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

5.2. In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

5.3. Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

5.4. Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutului Profesiei de Avocat.

Art. 6 Confidentialitate

6.1. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul cabinetului Consultantului.

Art. 7 Durata contractului

7.1. Prezentul Contract intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2022.

7.2. Consultantul se obliga sa acorde consultanta si asistenta juridica de specialitate pana la 31.12.2022.

Art. 8 Incetarea Contractului

8.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- a) la initiativa uneia din parti, cu obligatia respectarii unui preaviz de 30 zile;
- b) prin acordul comun al partilor;
- c) prin ajungere la termen;
- d) una dintre parti nu isi indeplineste, din culpa, una dintre obligatiile esentiale enumerate la articolul 3 din prezentul contract;
- e) se constata dizolvarea uneia dintre partile contractante.

8.2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

8.3 In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta in partea introductiva a prezentului contract, prin orice mijloc de comunicare care asigura transmiterea documentelor si posibilitatea confirmarii primirii de catre destinatar.

8.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5 Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

8.6. Prevederile prezentului articol se completeaza cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnarii contractului.

Art. 9 Modalitati de lucru

9.1. Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostiintarea reprezentantului legal al Clientului. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

9.2. Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistentei juridice.

9.3. Consultantul va prezenta până la 31 ale lunii, rapoarte lunare de activitate (de preferință tabelar), cu descrierea pe scurt a studiului proiectelor și operațiunilor în derulare, precum și a serviciilor acordate în luna respectivă.

9.4. Clientul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia sa legala.

Art. 10. Diverse

10.1. Consultantul intelege sa acorde consultanta si asistenta juridica la cerere in orice domeniu al dreptului oricarei persoane fizice angajate sau recomandate de catre Client sau de catre angajatii si asociatii Clientului. Onorariile avocatiile percepute in legatura cu asemenea servicii vor putea fi negociate distinct.

10.2. Prezentul Contract poate fi transferat oricarei persoane juridice subsidiare sau afiliate Clientului, la cererea acestuia.

10.3. Prezentul Contract constituie intreaga intelegere intre Parti in legatura cu Clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalideaza orice aranjamente scrise sau orale in legatura cu obiectul sau.

Art. 11 Forta majora

11.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

11.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

11.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

11.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

Art.12. Amendamente

12.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

12.2. - Orice modificare a contractului se pot face numai printr-un act adițional la acesta și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini sau a organizării și metodei, sau a prețului, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii lui.

12.3. - Dacă solicitarea de modificare provine de la consultant, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la client cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către consultant și acceptate de către client. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data inregistrării lui la client.

12.4. - După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea prezentelor condiții contractuale.

12.5. - Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

12.6.- Prevederile art.12 se completeaza cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnarii contractului.

Art.13 Limba care guverneaza contractul

13.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.



Art. 14

14.1. Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr.1 - oferta declarata acceptată în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.
- b) anexa nr.2 - referatul de necesitate al Serviciului Achizitii Publice nr.24841/07.12.2021.

Contractul a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PREȘEDINTE
FRANCISCU IULIAN CHIRIAC



CONSULTANT
S.C.P.A. "CEPARU SI IRIMIA" S.C.A.

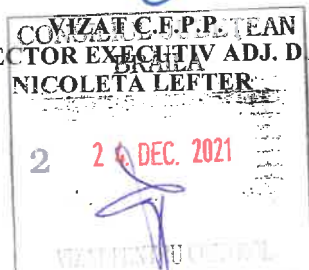


ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPREȘEDINTE, - C.O.
IONEL EPUREANU

VICEPREȘEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRĂGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P. TEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.
NICOLEȚA LEFTER



DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUȚU

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
CAMELIA MARTA PLOPEANU

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. OREST SULICU